

GEMEINDE THALMASSING

LANDKREIS REGENSBURG



Die Gemeinde Thalmassing, Landkreis Regensburg,

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Verwaltung

in Teilzeitbeschäftigung (18 Stunden/Woche, Arbeitstage sind bevorzugt Dienstag und Donnerstag), vorerst befristet auf 2 Jahre

Ihre Aufgaben:

Die Aufgabenschwerpunkte der Tätigkeit liegen in der Allgemeinen Verwaltung.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (BL 1) oder als Kauffrau/Kaufmann für Bankwesen oder Büromanagement oder eine äquivalente Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Schnelle Auffassungsgabe und eine sehr gewissenhafte Arbeitsweise
- Serviceorientierte Mitarbeit im Team sowie Zuverlässigkeit und selbstständiges Arbeiten in einer Verwaltung als modernen Dienstleistungsbetrieb
- Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft sowie ein sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung in fachfremden Aufgabengebieten

Es erwartet Sie:

- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Ein Arbeitsverhältnis mit einem angenehmen Betriebsklima
- Sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis spätestens zum **15.04.2022** an die **Gemeinde Thalmassing, Personalamt, Kirchweg 1, 93107 Thalmassing** unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins (**gerne auch per E-Mail an jasmin.karban@thalmassing.de**) senden.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Jasmin Karban, Tel.: 09453/9934-22, Email: jasmin.karban@thalmassing.de